

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Pflegefortbildungen

Geschäftsbedingungen - Nr. 03e

1. Fortbildungsangebote, für die der Vertragspartner von **Kreile-Pflegefortbildung & Beratung** (namentlich: Gerhard Kreile – Berufsbezeichnung: Krankenpfleger und Lehrer für Pflegeberufe) einen Kostenvoranschlag und/oder einen Fortbildungsplan erhalten hat und die ihm zusagen, sind von diesem immer schriftlich zu bestätigen.
2. Alle Fortbildungen sind – soweit möglich - auf Wunsch des Vertragspartners durch die Dozenten konzeptionell und in der Gestaltung variierbar.
3. Auf Wunsch ermitteln die Dozenten mit dem Vertragspartner und/oder den Fortbildungsteilnehmern den weiteren Bedarf an Fortbildungen bei dem Vertragspartner vor Ort.
4. Kosten werden (wenn nichts anderes vereinbart wurde) je nach Dozenten (siehe Seminarbeschreibung und Dozentenvorstellung) berechnet und gelten bis max. 20 Teilnehmer (siehe dazu auch im Seminarkatalog bei dem entsprechenden Thema). Seminar- und Fahrtkosten erfragen Sie bitte unter der unten angegebenen Kontaktadresse. Ist die Einrichtung mehr als 250km (einfache Fahrt) vom Wohnort des Dozenten entfernt fallen zusätzlich auch Spesen an. Den Spesensatz erfragen Sie bitte unter der unten angegebenen Kontaktadresse. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Beratungen und Coaching erhalten Sie im Internet oder unter der unten angegebenen Kontaktadresse.
5. Bittet der Vertragspartner Herrn Kreile oder einen Dozenten zu einem Vorgespräch in seine Einrichtung und wurde nichts anderes vereinbart, so entstehen dem Vertragspartner Kosten. Die Beratungs- und Fahrtkosten erfragen Sie bitte unter der unten angegebenen Kontaktadresse.
6. Der Vertragspartner erhält von dem Dozenten ein Exemplar einer Zusammenfassung der Fortbildung für die Teilnehmer, das in Ausnahmefällen innerhalb von vier Wochen nachgereicht werden kann. Es werden für das Anfertigen von Kopien des Skriptes keine Kosten übernommen. Für die Fehlerfreiheit der Skripte wird keine Gewähr übernommen.
7. Jeder Teilnehmer erhält nach der Fortbildung ein Teilnahmezertifikat, das in Ausnahmefällen innerhalb von vier Wochen nachgereicht werden kann. Alle Fortbildungen sind von der freiwilligen Registrierungsstelle für beruflich Pflegende anerkannt und mit einer zum Stundenumfang passenden Punktzahl versehen.
8. Dozenten, die im Auftrag von Herrn Kreile Fortbildungen übernehmen und abhalten, sprechen die Termine mit dem Vertragspartner selbst ab. Herr Kreile behält sich vor einen Dozenten kurzfristig auszutauschen, wodurch veränderte Fahrtkosten zustande kommen können.
9. Der auf der Grundlage des Kostenvoranschlages vereinbarte Fortbildungsstundenpreis gilt für alle Fortbildungen, die dem Vertragspartner im Fortbildungsplan, aufgeführt wurden. Eine Fortbildungsstunde beträgt immer 45 Minuten.
10. Ohne vorherige Absprache mit Herrn Kreile ist es nicht möglich, Mitarbeiter von Einrichtungen, die nicht als Vertragspartner aufgeführt wurden, als Fortbildungsteilnehmer (kostenpflichtig oder kostenlos) zu Fortbildungen hinzuzuziehen.
11. Materialien und Medien wie z. B. Overheadprojektor, Flip-Chart, Diaprojektor, Metaplaner, Beamer o.ä., werden von den Dozenten zur Verfügung gestellt, wenn der Vertragspartner diese Materialien und Medien nicht vorhält.
12. Der Rechnungsbetrag ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge auf das Konto von Herrn Kreile zu begleichen.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Pflegefortbildungen

13. Für Fortbildungen, die durch die Dozenten – auch unter einer Stunde vor der Durchführung oder erst nach Fortbildungsbeginn – abgesagt werden, wird keinerlei Ausfallentschädigung gewährt. Der jeweilige Dozent verpflichtet sich jedoch, diese Fortbildung nach Absprache mit dem Vertragspartner unverzüglich nachzuholen.
14. Für Fortbildungen, die von dem Vertragspartner weniger als 72 Stunden vor der Durchführung abgesagt werden, werden folgende Honorarsätze fällig:
  - 72 bis 49 Stunden vor Seminarbeginn: 25% des Honorars
  - 48 bis 25 Stunden vor Seminarbeginn: 50% des Honorars
  - 24 Stunden und weniger vor Seminarbeginn: 100% des Honorars.
15. Seminare, die in der buchenden Einrichtung nicht mehr gewünscht werden, müssen immer schriftlich abgesagt werden. Mündliches Absagen von Seminaren besitzt keine Gültigkeit.
16. Für die Qualität der Fortbildungen ist der Dozent verantwortlich. Rückforderungen, Zahlungsverweigerungen bzw. Minderung des Fortbildungspreises gegenüber Herrn Kreile sind ausgeschlossen.
17. Jeder Dozent haftet bei Verschulden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
18. Der geschlossene Fortbildungsvertrag kann von beiden Vertragspartnern innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss schriftlich widerrufen werden. Es gilt das Datum des Poststempels. Sollte zwischen Vertragsabschluss und abgesprochener Aufnahme der Tätigkeit durch das Fortbildungsteam weniger als 14 Tage liegen, so ist im Moment der Annahme der Leistung das Widerrufsrecht verwirkt.
19. Alle Nebenabreden zwischen den Vertragsparteien bedürfen der Schriftform.
20. Die Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt nicht die Wirksamkeit des gesamten Vertrages. In solchen Fällen werden die Vertragsparteien die unwirksamen Vertragsbestimmungen nachverhandeln und eine Einigung hierüber erzielen.
21. Der Gerichtsstand ist Hamburg.
22. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Fortbildungen, die ab dem 01.11.2009 durchgeführt werden und ersetzen die vorherigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

## **Kontakt:**

**Gerhard Kreile - Wildschwanbrook 2 - 22145 Hamburg**

**Tel.: 040/24 82 56 54**

**Fax: 040/43 26 65 35**

**Handy: 0172/407 24 39**

**eMail: [info@kreile-pflegefortbildung.de](mailto:info@kreile-pflegefortbildung.de)**

**Internet: [www.kreile-pflegefortbildung.de](http://www.kreile-pflegefortbildung.de)**

**Berufshaftpflichtversicherung: Nr. 53.903.517120**

**Geltungsbereich: Deutschland**

**bei: Gothaer Allgemeine Versicherung AG**

**Hauptverwaltung**

**50598 Köln**

**Umsatzsteuer-Identifizierungsnummer gemäß § 27a Umsatzsteuergesetz: DE 252819999**

Hamburg, 01.10.2009